

## Pomoc techniczna

07.10.2006.

### Cel działania

- 1) Umożliwienie sprawnego funkcjonowania podmiotów odpowiedzialnych za zarządzanie, wdrażanie, kontrolę, monitoring i ocenę PROW;
- 2) Zapewnienie warunków efektywnego działania Komitetu Monitorującego i Komitetu Sterującego oraz ich grup (zespołów) roboczych;
- 3) wdrożenie sprawnego i efektywnego funkcjonowania systemu informacji o PROW i jego promocji.

### Opis działania

W ramach działania realizowane będą następujące dwa schematy:

Schemat I: Wzmocnienie systemu zarządzania, monitorowania, kontroli i oceny stopnia realizacji Programu W celu zapewnienia skutecznej realizacji działań PROW konieczne jest odpowiednie przygotowanie wszystkich uczestników procesu jego wdrażania oraz zapewnienie im optymalnych warunków wykonywania powierzonych zadań. W szczególności istotnym jest zapewnienie odpowiedniego wsparcia dla instytucji odpowiedzialnych za zarządzanie, wdrażanie, monitorowanie i ocenę oraz kontrolę realizacji PROW.

Schemat II: Działania informacyjne i promocyjne W celu zapewnienia jak najlepszej promocji PROW, pogłębienie wiedzy na temat zasad jego działania oraz możliwości i sposobów otrzymania pomocy i bieżącego informowania o przebiegu jego realizacji niezbędna wydaje się znajomość zagadnień związanych z PROW wśród społeczeństwa, co znacząco wpłynie na korzystny wizerunek i akceptację PROW, a także przyczyni się do szybszej i skuteczniejszej absorpcji środków finansowych.

### Beneficjenci

Pomoc finansowa udzielona zostanie instytucjom bezpośrednio zaangażowanym w proces realizacji Programu i realizującym określone zadania wynikające z Programu.

- Instytucja Zarządzająca - Ministerstwo Rolnictwa i Rozwoju Wsi;
- Agencja Płatnicza &ndash; Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa;
- jednostki zaangażowane we wdrażanie PROW:

1) Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa (ARiMR) lub jednostki którym delegowano określone funkcje w zakresie PROW;

2) Ministerstwo Finansów;

3) urzędy marszałkowskie lub wojewódzkie Samorządowa Jednostka Organizacyjna;

4) Agencja Rynku Rolnego (ARR);

5) ogólnopolskie organizacje społeczno-zawodowe rolników;

6) izby rolnicze;

7) inne jednostki zaangażowane we wdrażanie PROW.

#### Forma i wysokość pomocy

Pomoc będzie udzielana na zasadzie zwrotu poniesionych kosztów (z możliwością uzyskania zaliczki). Projekty mogą być realizowane w kilku etapach.

#### Poziom wsparcia

Poziom pomocy udzielanej beneficjentowi może wynosić maksymalnie 100% wysokości kosztów kwalifikowalnych.

#### Kryteria dostępu i wyboru projektów

##### Kryteria dostępu

- 1) projekt jest zgodny z celami działania;
- 2) projekt obejmuje koszty zgodne z zakresem kosztów kwalifikowalnych;
- 3) okres realizacji projektu jest zgodny z okresem realizacji PROW - przewiduje się możliwość skrócenia okresu realizacji z powodu konieczności rozliczenia środków Unii Europejskiej.

##### B &ndash; kryteria wyboru

- zgodność z priorytetami określanymi przez Komitet Sterujący, które mogą różnicować projekty na finansowane w I kolejności oraz w miarę dostępnych środków w oparciu o typ projektu, beneficjenta i zasięg terytorialny projektu;
- decyduje kolejność złożenia poprawnego wniosku, o ile priorytety przyjęte przez KS nie stanowią inaczej.

#### Zasięg geograficzny

Cały kraj.

#### Liczba beneficjentów

Zgodnie z kategoriami beneficjentów wymienionymi w pkt 3.

#### Wskaźniki monitorowania

##### Wskaźniki produktu:

- 1) liczba projektów;
- 2) koszty projektów;
- 3) średnia liczba osób zatrudnionych przy realizacji wniosku z pomocy technicznej w danym roku;
- 4) kwota wydatków w schemacie I i schemacie II na wynagrodzenia, zakup sprzętu, szkolenia, akcje promocyjne i informacyjne.

#### Koszty kwalifikowalne

Zgodnie z rozporządzeniem Komisji Europejskiej Nr 448/2004 z dnia 10 marca 2004 roku zmieniającym rozporządzenie (WE) nr 1685/2000 ustanawiające szczegółowe zasady wprowadzenia rozporządzenia Rady (WE) nr 1260/1999 w sprawie kwalifikowania wydatków związanych z projektami współfinansowanymi z Funduszy Strukturalnych i uchylającym rozporządzenie (WE) nr 1145/2003 przygotowana została szczegółowa lista kosztów kwalifikowanych. Kwalifikowalne będą wydatki poniesione od dnia 1 stycznia 2007 roku.

Wydatek można uznać za kwalifikowalny jeżeli:

- 1) jest niezbędny dla realizacji projektu;
- 2) jest racjonalny;
- 3) jest rzetelnie udokumentowany i możliwy do zweryfikowania;
- 4) jest ujęty na liście kosztów kwalifikowalnych.